

令和5年度秋季大会・役員(各チーム)遵守事項

1. 大会初日の朝一、役員対応 (8月27日 順延の場合は翌週へ週送り)

※集合は全員朝7:00に管理棟(倉庫)前 (時間厳守。当日、役員が参加できない場合は代理を立てる)

①用具確認、本部設置(初日開会式準備有)

会長と審判長以外のすべての役員で対応のこと。(会長は来賓、審判長は派遣審判の対応をお願いします。)

②大会参加登録名簿の受付 (朝7:00~7:50本部にて受付)

村木、石川・佐藤・佐々木・鍋谷

③大会参加登録名簿のファイル整理 (朝7:00~7:50本部にて受付)

村木、石川・佐藤・佐々木・鍋谷

※人手が足りない時は声を掛け合って手の空いている役員は協力をお願いします。

2. 大会中の役員及び各チームの当番表

対応内容	時期・時間	詳細内容	8月27日(第1日)	9月3日(第2日)	9月24日(第3日)
①ボール、文房具 トロフィー等用具出し	試合前 6:30	おおたかの森SF倉庫から持ち出し。 ※スコップ1本、バケツ2個、石灰用小スコップ1個、ボール箱1箱/1面を3面分、試合球、文房具1式(対用紙表含む)	初石シーワールド 向小金ファイナルズB	流山ペガサス	北シーダーズ
②グラウンド設営	試合前 7:00 開始	グラウンド設営(A面、B面、C面)	美田エンジョイズ 初石シーワールド 向小金ファイナルズB	東部フレッシューズ 流山ペガサス	富士見台クラブ 北シーダーズ
③練習面整備 (デッドボールライン外)	第3試合後	C面デッドボール(ホームラン含む)ライン外側	向小金ファイナルズ_A		
	第2試合後	A面デッドボール(ホームラン含む)ライン外側			
	第1試合後	B面デッドボール(ホームラン含む)ライン外側			
④グラウンド整備 & 用具片付け	全試合後まで	流山倉庫への用具整理整頓。 ※汚れている場合は戦場のこと。 ※試合後の整備&用具片付けは各面、最終試合の両チームで行う。 担当クラスの対戦成績表の試合結果を確認する。 ※スコア表と対戦成績表のスコア記載は担当審判が行う。	エンジョイズ/富士見台 ビクトリー/シーワールド サーディーズ/ファイナルズB	フレッシューズ/ファイナルズA ランボー/パガサス	美田/ファイナルズA 小金/シーダーズ
⑤ボール、文房具 トロフィー等用具返却	Aクラス試合終了後	ボールをおおたかの森SF倉庫に収納し鍵の施錠を行う。 ※初日優勝カップ、準優勝盾を忘れずに倉庫に収納すること。	エンジョイズ/富士見台	フレッシューズ/ファイナルズA	美田/ファイナルズA
⑥表彰式対応(最終日)	各ブロック 終了後対応	表彰式は各クラスの大会スケジュールが終わり次第順次行う。	会長、副会長、事務局、施設担当		
⑦各試合結果の更新	期間中	担当審判チームは試合結果を掲示板対戦成績表に記入のこと。	担当審判チーム		
	期間中	初日、2日目の各試合結果と大会成績、忘れ物情報などホームページ更新。	副会長より、協会役員谷口さん連絡。		

※役員及び各チーム遵守事項の確認 (日程の関係等で役員及びチームの負担割合が若干異なりますがご容赦下さい。)

- ・グラウンドの設営は7:00から開始し、速やかに終了して下さい。(ポイントありません、投手プレート~ホームベース、打者ボックス寸法確認ください)
- ・上記の役員及び各チーム当番表について、所属チームで協力し合い対応して下さい。
- ・何か不都合や問題が発生した場合は速やかに各チーム役員に相談し、大会本部(会長、副会長、事務局長)に相談して下さい。
- ・各面、その日の最終試合該当チームがグラウンド整備と用具片付になります。グラウンドのトンボ、ブラシ掛け、ベース埋め戻し、白線消しを確実にお願いいたします。